

TABLE RONDE DES HOMMES D’AFFAIRES D’AFRIQUE
SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS
Mandat d’un consultant pour examiner l’instrument directeur de
gouvernance et préparer un plan stratégique quinquennal avec un
cadre de mise en œuvre et des données financières

Informations d'arrière-plan

La Table Ronde des Hommes d’Affaires d’Afrique est une organisation-cadre continentale et la voix globale du secteur privé en Afrique. Les rôles principaux sont:

- a) Développer le rôle des entreprises privées en Afrique et créer un environnement propice à la croissance et à la prospérité économique;
- b) Fournir une assistance aux entreprises existantes et servir de tribune aux chefs d’entreprise pour leur permettre d’étudier les problèmes, d’échanger des idées et de définir des positions et des solutions aux problèmes d’intérêt commun;
- c) Servir de forum à ses membres, promouvoir l’établissement de relations commerciales entre eux et encourager la création d’entreprises communes;
- d) Promouvoir une plus large sensibilisation au potentiel des entreprises, des investissements et du commerce de l’Afrique;
- e) Coopérer avec les gouvernements, le secteur public et d'autres organisations africaines et internationales afin de plaider en faveur de l'élimination des obstacles à l'investissement et au commerce;
- f) Conseiller et encourager les gouvernements et les autres institutions nationales, régionales ou internationales à adopter des lois, des politiques, des réglementations et des procédures propres à favoriser la croissance des entreprises, en particulier dans les petites et moyennes entreprises;
- (g) Batir et maintenir une image positive et renforcer la bonne réputation et l'efficacité des entrepreneurs africains en leur fournissant:
 - (i) La formation et les opportunités professionnelles (y compris des informations d'experts sur la recherche et les technologies appropriées);
 - ii) des conseils sur les sources potentielles de capital; et

iii) assistance à la mobilisation de ressources;

h) Servir d'instrument pour un dialogue sain avec les gouvernements et le secteur public;

i) Coopérer avec les organisations financières ou économiques régionales et sous-régionales africaines pour l'intégration des économies africaines;

But et objectif

L'ABR recherche un consultant pour passer en revue l'instrument de gouvernance en vigueur et préparer un plan stratégique quinquennal avec un cadre de mise en œuvre et des données financières.

Objectifs spécifiques

1. Examiner la charte et les statuts existants, le code d'éthique, les règlements financiers, le règlement du personnel, le rapport et le plan d'affaires (Business Plan) de Mr. Clive Carpenter.
2. Examiner la structure et les instruments directeurs de 2 à 3 organisations similaires et formuler des recommandations.
3. Consulter le Président de l'ABR, les membres du conseil disponibles et le personnel / membres de l'ABR concernés pour obtenir leurs commentaires
4. Recommander des modifications de la charte et des règlements intérieurs, du code d'éthique, etc. en mettant l'accent sur l'efficacité opérationnelle, la bonne gouvernance et l'impact au niveau des pays.
5. Élaborer un plan stratégique quinquennal avec un cadre de mise en œuvre et les états financiers.
6. Recommander et aider éventuellement à identifier / approcher des partenaires en développement, des donateurs et des agences de financement en vue de l'octroi de subventions pour mettre en œuvre tout ou partie des aspects du plan stratégique.

Le consultant idéal aura la connaissance et / ou une expertise confirmée dans:

- le secteur des Organisations Non gouvernementales (ONG)
- Associations du secteur privé, les chambres de commerce et associations d'affaires
- Développement du secteur privé
- Approches participatives dans la conduite des évaluations et la facilitation des processus de planification stratégique
- Préparation du document de planification stratégique

Rôles et responsabilités

L'ABR et le comité de planification stratégique seront responsables de fonctions suivantes:

- Préparation du mandat
- Sélection, recrutement et gestion du consultant
- Gestion des coûts, des communications et de la logistique associés à l'évaluation
- S'engager activement avec le consultant pendant l'évaluation
- Identifier les parties prenantes et les documents pertinents au besoin

Le consultant sera responsable de tâches suivantes

- Préparation d'un plan de travail
- Collaborer activement avec le personnel de l'ABR, les membres du conseil d'administration, les membres et d'autres parties prenantes par le biais de processus participatifs.
- Rapports réguliers d'avancement à l'ABR
- Production de produits livrables conformément aux exigences et aux délais des Termes de Référence
- Rédaction et finalisation des documents de révision de la Charte et des Règlements, du Code de déontologie des affaires, du règlement financier, du règlement du personnel, des règles financières et du Plan Stratégique d'affaires (Business Plan)

Livrables

Le consultant fournira les informations suivantes

- Un agenda de planification stratégique et un plan de facilitation
- Un document d'examen de la Charte et des lois, du code d'éthique, du règlement financier, du règlement du personnel et du plan d'entreprise. Copies papier et électroniques.

Un document de Plan Stratégique (comprenant, sans toutefois s'y limiter:

- o Résumé
- o Fond
- o Analyse interne et externe
- o Priorités stratégiques
- o Un cadre de suivi et d'évaluation
- o Documents imprimés et électroniques du Plan Stratégique final, conformes au plan de travail soumis et approuvé par l'ABR.

- Liste et recommandations des partenaires en développement potentiels, des donateurs et des agences de financement

Expressions d'intérêt

Les personnes ou entreprises intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un CV du consultant, une proposition technique ou une méthodologie proposée, y compris un plan de travail / calendrier proposé, et un travail de consultant à l'adresse suivante: info@abrnetwork.org; abrsouthafrica@abrnetwork.org; sam.ayodele@abrnetwork.org; samdose1@abrnetwork.org

Veillez noter que les propositions financières seront évaluées en fonction du total des fonds disponibles pour le projet et l'ABR entamera des négociations avec le consultant sélectionné et le mieux évalué.

Date limite de candidature: le 27 Août 2019 à 16h00